

# Comptable (H/F/X)

Référence Le Forem : 0995517

Date de mise à jour : 06/09/2024



## Association interrégionale Guidance et de Santé

Activités relatives à la santé mentale, sauf hôpitaux et maisons de soins psychiatriques



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Vottem**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*L'UTE A.I.G.S. repose sur le principe vivant de l'association qui unit ses membres sur un plan égalitaire, tout en conciliant les différences dans la perspective d'égalité, de liberté, de justice, de solidarité entre la population et les bénéficiaires. Le réseau UTE-A.I.G.S. regroupe des ASBL qui occupent près de 700 travailleurs répartis dans 20 communes de la Province de Liège.*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Vous occuperez un poste de comptable dont les missions seront les suivantes :

- Responsable service achats selon le respect de la procédure marché public
- Gestion du courrier entrant et démarches nécessaires au bon suivi des courriers (mails, dispatching, etc)
- Traitement des créances, préparation des fichiers de paiements fournisseurs
- Préparation de dossiers pour divers rapports financiers (RW, FSE, AVIQ)
- Collecte des informations et pièces justificatives
- Concordance avec la comptabilité
- Préparation des courriers, déclarations de créance
- Travaux périodiques comptables : TVA, impôts, BNB, listing assujetti, cadastre, assurance-loi
- Contrôle des charges sociales et concordance avec le secrétariat social
- Différentes tâches confiées par la gestionnaire en fonction du besoin du service

### Lieu(x) de travail

- Vottem

## Votre Profil

### Métier

Comptable

## Compétences professionnelles

- Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatements
- Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectuer le rapprochement bancaire
- Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité fournisseurs
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité clients
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité générale
- Définir et suivre le budget d'une structure
- Définir les orientations stratégiques (investissements, équipements, spécialisation, ...) d'une structure ou participer à leur définition
- Elaborer ou faire évoluer les procédures de gestion des achats de l'entreprise
- Définir et suivre les objectifs de performance des achats, analyser les résultats et identifier des axes de progrès
- Elaborer le cahier des charges type, contrat type, catalogue de référencement, ... et apporter un appui à l'équipe du service achat
- Superviser la sélection des fournisseurs et attribuer les marchés
- Mettre en place les modalités de suivi des fournisseurs pour proposer des axes d'évolution
- Coordonner l'activité d'un service et mener des actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation, ...)
- Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires
- Intervenir sur une zone : Nationale

## Savoir faire comportementaux

- Sens de l'organisation
- Maîtrise de soi
- Esprit d'équipe
- Assiduité
- Acceptation de la critique
- Attention
- Respect des règles
- Sens des responsabilités
- Efficacité
- Esprit d'analyse
- Communication
- Ordre
- Fiabilité

## Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Création de contenu
- Résolution de problèmes
- Communication
- Sécurité

## Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé
Comptable		Pas d'expérience -	Non
Responsable des achats		Pas d'expérience -	Non
Niveau d'étude			Domaine d'étude
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Comptabilité
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Oui	

## Commentaire général

Vous devez impérativement avoir une connaissance poussée de Excel.

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée			Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
<b>Horaires de travail</b>			
<b>Nombre d'heures</b>	38		
38h réparties en 19h service achats et 19h comptabilité			

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Eric François

**Fonction :** Directeur

**Vous pouvez postuler via :**

**E-mail**

e.francois@aigs.be

**Date de début de diffusion:** 06/09/2024 – **Date de fin de diffusion:** 05/10/2024