

L'AGENDA DES "FORMATIONS FLASH" DE LA CELLULE STATS : SAISON 2 !



Année académique 2018—2019

L'année académique 2018 - 2019 voit se poursuivre notre projet de sensibilisation pratique à l'outil informatique dans l'AIGS !

Le principe est simple, on ne change pas une formule qui gagne : on vous présente un thème bien déterminé et on vous y forme en **2 heures** ! C'est le moyen idéal de se jeter à l'eau sans grand investissement, dans un **petit groupe**, et de se rendre compte de tout ce que « l'informatique » au sens large peut rendre comme service, au travail et même chez soi !!!

Où ?

Le local informatique du Plope à la Ferme du Broukay

Quand ?

Les vendredis de 15h00 à 17h00

Programme :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) <i>Les réseaux sociaux en pratique – part 1 !</i> | le 9 novembre 2018 |
| 2) <i>Et si on parlait Apple ?</i> | le 7 décembre 2018 |
| 3) <i>Outlook et mes mails</i> | le 18 janvier 2019 |
| 4) <i>La sécurité, encore et toujours</i> | le 22 février 2019 |
| 5) <i>Word est ton ami</i> | le 29 mars 2019 |
| 6) <i>Les réseaux sociaux en pratique – part 2 !</i> | le 26 avril 2019 |
| 7) <i>Le cloud dans l'AIGS : ça bouge !</i> | le 17 mai 2019 |
| 8) <i>Power Point, Prezi, ...</i> | le 21 juin 2019 |

**Les formations
flash,
c'est top !**

- À la carte
- En réponse aux besoins des travailleurs de l'AIGS
- Sur le principe du « one shot »
- Courtes (2h)
- En petits groupes
- En horaire un peu décalé
- Dans une ambiance conviviale !

[INSCRIPTION - Cliquez ici ou scannez](#)



INFORMATIONS - d.dormal@aigs.be

- (1) La place des réseaux sociaux dans la sphère professionnelle. Comment puis-je contrôler l'utilisation d'une "page" ou d'un "groupe" relatif à mon service ?
- (2) Comment tirer profit de mes outils Apple (MacBook, Iphone, ...) ? Comment installer une application, créer des documents, ou sauvegarder mes données ?
- (3) Avec Microsoft Office Outlook, comment rechercher, gérer ses mails, créer un backup, gérer mon carnet d'adresse ?
- (4) Comment fonctionne mon antivirus ? Comment éviter le hacking, le phishing, le Charlotte Rampling, ... ? Comment surfer en sécurité ? Comment gérer mes mots de passe ? Comment protéger mon smartphone ?
- (5) Comment créer une table des matières automatique ou des références dans un document Word ?
- (6) En guise de suite à la 1ère séance, et dans l'optique où leur impact est de plus en plus important sur nos pratiques en remet une couche ! Et oui, cet outil évolue énormément et il faut rester à la page !
- (7) Qu'est-ce que le recours à un service cloud peut apporter à mon travail, à mes groupes de travail ? Comment puis-je partager un fichier, un dossier et ensuite gérer ce partage ? Comment l'AIGS investit-elle cet outil ?



Des outils pour gagner en temps et en efficacité, autant subjective qu'objective !